**Российская Федерация**

 Брянская область

**ВЫШКОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛЫНКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2023г. № 39

Об утверждении регламента реализации Вышковской поселковой администрацией Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Вышковская поселковая администрация Злынковского района Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации Вышковской поселковой администрацией Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Вышковской

поселковой администрации Ю.В. Алисевич

Утвержден

постановлением Вышковской поселковой администрации Злынковского района

Брянской области от 13.07.2023 № 39

**Регламент реализации Вышковской поселковой администрацией Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам бюджет Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Регламент реализации Вышковской поселковой администрацией Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность действий Вышковской поселковой администрации Злынковского района Брянской области (далее – Вышковская поселковая администрация) при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Вышковская поселковая администрация осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним в соответствии с:
* Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 *№* 145-ФЗ; Постановлением Вышковской поселковой администрации Злынковского района от 27 декабря 2022 г. № 96 «Об администрировании доходов бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области» (с учетом изменений).
1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области (далее – бюджет городского поселения), администрируемым Вышковской поселковой администрацией являются: главный бухгалтер обеспечивающий реализацию полномочий в соответствии со ст. 160. 1 Бюджетного кодекса РФ, нормативными правовыми актами Вышковской поселковой администрации Злынковского муниципального района.
2. Перечень доходов бюджета городского поселения, по которым Вышковская поселковая администрация исполняет полномочия администратора доходов в соответствии со ст. 160. 1 Бюджетного кодекса РФ, утверждены:

- постановлением Вышковской поселковой администрации Злынковского района 27 декабря 2022 г. № 96 «Об администрировании доходов бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района

Брянской области» (с учетом изменений).

**Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, Вышковская поселковая администрация в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством обеспечивает **контроль** за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения по доходам администрируемым Вышковской поселковой администрацией, в том числе:
	1. за фактическим зачислением в бюджет городского поселения платежей, в размерах и сроки, установленные действующим законодательством;
	2. за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местных бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местных бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов в Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";
	3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского поселения;
	4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) лицам — плательщикам платежей в бюджет городского поселения;
	5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;
2. Сотрудник, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета городского поселения:
	1. ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам администрируемым Вышковской поселковой администрацией на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
	2. осуществляет отражение в бюджетном учете хозяйственных операций по администрируемым доходам на основании первичных документов по администрируемым доходам бюджета городского поселения в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
	3. осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Брянской области (далее - УФК по Брянской области) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 №198н;
	4. проводит сверку отчетных данных бюджетного учета доходов бюджета городского поселения, администрируемых Вышковской поселковой администрацией с отчетными данными УФК по Брянской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Брянской области и Вышковской поселковой администрации устанавливает причины расхождения и принимает меры по их устранению.

**Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

1. В рамках мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) сотрудник, ответственный за работу с дебиторской задолженностью проводит следующие мероприятия:

направляет требования должникам о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в течение 5 рабочих дней с момента выявления задолженности (с приложением расчета задолженности), заказным письмом с уведомлением через Почту России или вручает лично должностному лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

направляет претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) (с приложением расчета задолженности) заказным письмом с уведомлением через Почту России или вручает лично должностному лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

рассматривает и согласовывает с главой Вышковской поселковой администрации вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам;

при наличии сведений о возбуждении в отношении должника по дебиторской задолженности по доходам в бюджет городского поселения дела о банкротстве, Вышковская поселковая администрация осуществляет представление интересов в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ОЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о банкротстве, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) — обжалование в арбитражных судах апелляционной и кассационной инстанции определений арбитражных судов в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

**Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам проводятся в случае неуплаты задолженности в срок, установленный в требовании (претензии), и включают в себя:
	1. подготовку необходимых материалов и документов в течение 10 календарных дней по истечении установленного в требовании (претензии) срока:

- копий документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником (с приложениями);

- копий учредительных документов (для юридических лиц);

- копий документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

- расчет задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

- копия требования (претензии), почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий их получение;

* 1. подачу искового заявления в суд с приложением документов, указанных в пункте 8.1 в течение 60 календарных дней по истечении установленного в требовании (претензии) срока;
	2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
	3. в течение 30 календарных дней со дня поступления в Вышковскую поселковую администрацию исполнительный документ направляется в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию;
	4. на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудником ответственным за работу с дебиторской задолженностью осуществляется информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводятся следующие мероприятия:

а) направляется в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

* 1. при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

1. Сотрудником, ответственным за работу с дебиторской задолженностью, по администрируемым Вышковской поселковой администрацией доходам бюджета городского поселения, проводится наблюдение за финансовым (платежным) состоянием должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника — плательщика платежей в бюджет городского поселения.

 **Отчетность о проведении претензионной и исковой работы**

 10. Сотрудник, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета городского поселения ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию городского поселения отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области

Приложение 1

к Регламенту реализации Вышковской поселковой

администрацией Злынковского района

Брянской области полномочий по взысканию

 дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

Отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность за период \_\_\_\_\_ и сумма долга в рублях (1) | Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам) | Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях) | Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях) (2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Примечание:

(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющиеся его неотъемлемой частью.